

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Предоставление информации о времени и месте театральных
представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных
мероприятиях театров и филармонии Белгородской области»
в электронной форме**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятиях театров и филармонии Белгородской области» в электронной форме (далее – государственная услуга) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур предоставления государственной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением государственной услуги, порядок обжалования заявителями действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принятых в ходе исполнения государственной услуги.

Предоставление государственной услуги на территории Белгородской области осуществляют: ОГАУК «Белгородский государственный академический драматический театр имени М.С. Щепкина», ГБУК «Белгородский государственный театр кукол», ГБУК «Белгородская государственная филармония» (далее - государственные театрально-концертные учреждения).

1.2. Круг заявителей

Потребителями предоставляемой услуги являются физические и юридические лица (далее – заявитель, получатель). В случае, если от имени заявителя действует его представитель, доверенность на осуществление действий от имени заявителя должна быть оформлена в установленном порядке.

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Государственная услуга осуществляется путем информирования получателей:

- посредством размещения сведений о времени и месте проведения мероприятий на официальных Интернет-сайтах государственных театрально-концертных учреждений, в социальных сетях;
- при обращении заявителя в письменной форме по электронной почте;
- с использованием средств телефонной связи.

1.3.2. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальных Интернет-сайтах государственных театрально-концертных учреждений, а также посредством размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг (услуги) (www.gosuslugi.ru), на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области (www.gosuslugi31.ru), в средствах массовой информации.

Место нахождения, график работы, справочные телефоны, официальный адрес в сети Интернет, адрес электронной почты государственных театрально-зрелищных учреждений приводится в приложении №1 к Регламенту.

1.3.3. Государственными театрально-концертными учреждениями в информационных материалах на официальных Интернет-сайтах размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие порядок предоставления государственной услуги;
- текст настоящего Регламента;
- перечень причин для отказа в предоставлении государственной услуги;
- основания для прекращения, приостановления предоставления государственной услуги;
- основания отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц государственных театрально-концертных учреждений, предоставляющих государственную услугу;
- наименование, адрес и телефон вышестоящего органа;
- режим работы государственных театрально-концертных учреждений, включая режим работы кассы по продаже билетов на мероприятия, также на официальных Интернет-сайтах государственных театрально-концертных учреждений должна быть размещена информация:
- место нахождения учреждения, схема проезда;
- номера телефонов для справок, адреса электронной почты.

В целях обеспечения доступности получения информации о государственной услуге для людей с ограниченными возможностями здоровья по зрению официальные сайты государственных театрально-концертных учреждений в сети Интернет должны быть адаптированы с

учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов.

1.3.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты государственных театрально-концертных учреждений подробно и в вежливой форме должны информировать обратившихся по интересующим вопросам. Ответ специалиста на телефонный звонок начинается с информации о наименовании учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста государственного театрально-концертного учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Продолжительность информирования каждого заявителя составляет не более 10 минут.

1.3.5. При обращении заявителя за информированием по вопросам предоставления государственной услуги в электронной форме информирование осуществляется путем направления электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, в зависимости от способа предоставления информации, указанного в обращении.

Основными требованиями к информированию получателей о порядке предоставления государственной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

Информация предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя.

Срок информирования по вопросам предоставления государственной услуги при обращении заявителя в электронной форме – 10 дней с момента поступления обращения.

II. Стандарты предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга предоставления информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятиях театров и филармонии Белгородской области в электронной форме.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется ОГАУК «Белгородский государственный академический драматический театр имени М.С. Щепкина», ГБУК «Белгородский государственный театр кукол», ГБУК «Белгородская государственная филармония».

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является предоставленная заявителю в электронной форме информация о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармонии Белгородской области.

Результатом предоставления услуги может быть отказ в предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.5. Срок предоставления государственной услуги.

Информация о проведении государственными театрально-концертными учреждениями спектаклей, театрализованных представлений, филармонических и эстрадных концертов и других зрелищных мероприятий размещается на официальных сайтах в сети Интернет не позднее, чем за 20 дней до проведения мероприятия.

При обращении заявителя в электронной форме за предоставлением государственной услуги информация предоставляется в течение 10 рабочих дней с момента регистрации обращения.

Продолжительность информирования каждого заявителя по телефону составляет не более 10 минут.

2.5. Перечень нормативно правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации, (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // «Российская газета» от 21.01.2009 г. № 7, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 26.01.2009 г. № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009 г.;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г ода № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // «Российская

газета» от 30.07.2010 г. № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 02.08.2010 г. № 31 ст. 4179;

- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // «Российская газета», № 95, 05.05.2006 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006 г., № 19, ст. 2060 г., «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006;

- Федеральный закон от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» // «Российская газета» № 278, 05.12.2014 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 08.12.2014 г., № 49 (часть VI), ст. 6928;

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09 октября 1992 года № 3612-1 // «Российская газета», № 248, 17.11.1992 г., «Ведомости СНД и ВС РФ», 19.11.1992 г., № 46, ст. 2615;

- Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.12.2014 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.12.2014 г., № 52 (часть 1), ст.7753;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» // «Собрание законодательства Российской Федерации» от 30 мая 2011 г. № 22 ст. 3169;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 года № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» // «Российская газета» от 29 апреля 2011 г. № 93, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 2 мая 2011 г. № 18 ст. 2679;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года № 326-р «Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года» // «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 04.03.2016 г., «Собрание законодательства Российской Федерации» от 14.03.2016 г. № 11 ст. 1552»

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16 ноября 2015 года № 2800 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ» // «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 15 декабря

2015 г., «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» от 01.02.2016 г. № 5;

- постановление Правительства Белгородской области от 7 февраля 2011 года № 41-пп «О региональных информационных системах "Реестр государственных и муниципальных услуг Белгородской области" и "Портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области"» // газета «Белгородские известия» от 30.03. 2011 г. № 52 (2890);

- постановление Правительства Белгородской области от 16 апреля 2012 года № 174-пп «Об утверждении единых стандартизированных требований к предоставлению государственных услуг» // газета «Белгородские известия» от 25.08. 2012 г. № 157;

- уставами государственных театров, филармонии.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Для предоставления государственной услуги при обращении в электронной форме заявителем представляется запрос в форме электронного документа (форма запроса приводится в приложении № 1 к Регламенту).

2.6.1. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво, в документах нет приписок, ошибок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- документы соответствуют требованиям, установленным законодательством РФ.

2.6.2. Запрещено требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено правовыми актами, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- из содержания обращения невозможно установить, какая именно информация запрашивается;

- информация, за предоставлением которой обратился заявитель, не относится к компетенции государственных театров и филармонии.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Информация, за предоставлением которой обратился заявитель, не относится к компетенции государственных театров и филармонии.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно для заявителей.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

При обращении заявителя в электронной форме за предоставлением государственной услуги информация предоставляется в течение 10 рабочих дней с момента регистрации обращения.

Продолжительность информирования каждого заявителя по телефону составляет не более 10 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления предоставлении государственной услуги

Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется путем проставления входящего номера и даты документа в журнале регистрации входящих документов и на запросе в день поступления запроса.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами для заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.12.1. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимым оборудованием: компьютерами, средствами связи и оргтехникой, позволяющей организовать предоставление государственной услуги.

Помещения для ожидания и приема посетителей оборудуются стульями (креслами) и столами, письменными принадлежностями.

Помещения оборудуются системой охраны и противопожарной системой, а также средствами пожаротушения.

2.12.2. Государственные театральные-концертные учреждения должны обеспечить людям с ограниченными возможностями здоровья условия доступности учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области:

- возможность беспрепятственного входа в учреждение и выхода из него;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников учреждения, предоставляющего услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории учреждения;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, выполненных на контрастном фоне;
- оказание иных видов посторонней помощи.

2.12.3. Руководители государственных театральные-концертных учреждений в рамках деятельности по обеспечению доступности учреждений обязаны осуществлять инструктирование или обучение должностных лиц указанных организаций, уполномоченных оказывать услуги инвалидам, людям с ограничениями жизнедеятельности. Обязанность должностных лиц государственных театральные-концертных учреждений по предоставлению инвалидам государственной услуги в доступной форме, а также по оказанию им при этом помощи должны определяться руководителями государственных театральные-концертных учреждений в должностных инструкциях должностных лиц, оказывающих данные услуги.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Показателями доступности государственной услуги является возможность получения заявителем информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте государственного театральные-концертного учреждения и Едином портале.

2.13.2. Качество государственной услуги характеризуется

- достоверностью предоставляемой информации, четкостью в изложении информации, полнотой информирования;
- удобством и доступностью получения заявителем информации о порядке предоставлении государственной услуги;
- отсутствием жалоб на неправомерные решения и действия (бездействия) специалистов, предоставляющих государственную услугу.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- формирование информации о месте, дате и времени проведения государственными театральными учреждениями мероприятий;
- размещение сведений государственными театральными учреждениями о времени и месте проведения мероприятий на официальных Интернет-сайтах, в социальных сетях;
- предоставление государственной услуги с использованием электронной почты, средств телефонной связи.

Блок-схема административных процедур предоставления государственной услуги приводятся в приложении №2 к Регламенту.

3.1.2. Формирование информации о проводимых мероприятиях государственными театральными учреждениями.

3.1.3. Основанием для начала административной процедуры является составление государственными театральными учреждениями планов работы на год и уточненный план проведения мероприятий на предстоящий месяц. В случае отмены или изменения времени, даты, места проведения мероприятий в планы работ вносятся изменения.

3.1.4. Должностными лицами, ответственными за размещение информации, на основании утвержденных планов работ формируется в электронном виде информация для последующего её размещения на официальном сайте государственного театрального учреждения в сети Интернет не менее чем за 20 дней до даты проведения мероприятия.

3.1.5. Результатом административной процедуры является сформированная и доведенная до сведения получателя государственной услуги информация в электронном и печатном виде.

3.1.6. Способ фиксации результата выполненной административной процедуры – на бумажном и электронном носителе.

3.1.7. Размещение сведений государственными театральными учреждениями о времени и месте проведения мероприятий на официальных Интернет-сайтах, в социальных сетях.

3.1.8. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя к государственному театральному учреждению с целью получить государственную услугу в электронном виде через Интернет – ресурсы.

3.1.9. На главных страницах официальных сайтов ОГАУК «Белгородский государственный академический драматический театр имени М.С. Щепкина» - <http://beltheatre.ru>; ГБУК «Белгородский государственный театр кукол» - <http://belgf.ru> должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, размещается информация:

- дата, время и место проведения спектаклей, в том числе гастрольных в виде афиши на предстоящий месяц с возможностью забронировать место на данное мероприятие или приобрести билеты онлайн;

- краткое содержание спектакля;
- возрастные ограничения для зрителей;
- продолжительность спектакля;
- стоимость билета на спектакль;
- место нахождения учреждения;

- номера телефонов для справок, режим работы кассы учреждения, адрес электронной почты.

3.1.10. Информация о театральных представлениях, включая сведения о дате, времени и месте проведения, формируется ежемесячно и размещается на официальных сайтах театров не позднее 15 числа предшествующего следующему месяцу.

3.1.11. На официальном сайте ГБУК «Белгородская государственная филармония» - <http://belgf.rue> размещена информация:

- о времени и месте предстоящих концертов, мероприятий в виде афиши с возможностью забронировать место на данный концерт или приобрести билеты онлайн;

- место нахождения учреждения;

- номера телефонов для справок, режим работы кассы учреждения, адрес электронной почты.

Более подробную информацию о программе концерта, мероприятия заявитель получит, пройдя по ссылке «Подробнее...» или нажав на название мероприятия. Информация о мероприятиях также доступна на более отдаленные даты при выборе определенной даты на главной странице сайта филармонии, также здесь размещен баннер о самых значимых событиях филармонии. При нажатии на баннер, осуществляется переход к подробной информации о данном мероприятии.

3.1.12. Информация о предстоящих концертах, включая сведения о дате, времени и месте проведения, формируется ежемесячно и размещается на официальном сайте филармонии, не позднее, чем за 20 дней до даты проведения мероприятия.

Изменения в концертной программе публикуются на сайте филармонии, в социальных сетях, размещаются в кассовом зале филармонии, не позднее, чем за 2 (два) дня до даты проведения мероприятия.

3.1.13. Общее время, затраченное получателем на получение государственной услуги через Интернет ресурс, должно составлять не более 10 минут.

3.1.14. Результатом административной процедуры является размещение информации на официальных сайтах государственных театрально-концертных учреждений в сети Интернет.

3.1.15. Способ фиксации результата выполненной административной процедуры – на бумажном и электронном носителе.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов. Рассмотрение документов заявителя по существу

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является направленное обращение заявителя в государственное театрально-концертное учреждение по электронной почте.

3.2.2. При обращении заявителя в электронной форме должностное лицо, ответственное за делопроизводство в государственном театрально-концертном учреждении, принимает поступивший запрос, распечатывает и регистрирует его в журнале учета входящих документов, затем передает руководителю учреждения для наложения резолюции в день поступления запроса.

3.2.3. Руководитель государственного театра или филармонии налагает на запросе резолюцию и передает его должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги для исполнения, срок – 1 (один) день.

3.2.4. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект информационного письма, содержащего запрашиваемую информацию, либо письма об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и передает его руководителю на подпись, срок – 2 (два) дня.

3.2.5. Руководитель государственного театрально-концертного учреждения подписывает информационное письмо, содержащее запрашиваемую информацию, либо письмо об отказе в предоставлении государственной услуги и передает его должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для регистрации и направления заявителю, срок – 1 день.

3.2.6. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство в государственном театрально-концертном учреждении, регистрирует информационное письмо, содержащее запрашиваемую информацию, либо письмо об отказе в предоставлении государственной услуги и направляет в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

3.2.7. Результатом данной административной процедуры является получение заявителем информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятиях театров и филармонии Белгородской области в электронной форме.

3.2.8. Способ фиксации результата выполненной административной процедуры – на электронном носителе.

3.2.9. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в государственное театрально-концертное учреждение по телефону.

3.2.10. При обращении заявителя посредством телефонной связи должностное лицо государственного театрально-концертного учреждения должно дать заявителю полный, точный и понятный ответ о времени и месте проводимых мероприятий. Ответ должен содержать следующую информацию:

- наименование мероприятия;
- дата, время и место проведения мероприятия;
- возрастные ограничения для зрителей;
- продолжительность мероприятия;
- стоимость мероприятия.

3.2.11. При ответах на телефонные звонки сотрудник государственного театрально-концертного учреждения подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности сотрудника учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.2.12. Максимальное время предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя не должно превышать 15 минут.

3.2.13. Результатом административной процедуры является предоставление получателю информации о времени и месте мероприятия посредством телефонной связи.

3.2.14. Прекращение предоставления государственной услуги происходит в случае принятия на федеральном уровне и (или) на уровне субъекта Российской Федерации нормативного правового акта, отменяющего предоставление государственной услуги.

4. Порядок и формы контроля предоставления государственной услуги

4.1. Руководитель государственного театрально-концертного учреждения осуществляет контроль соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Регламента, в том числе контроль за соблюдением порядка и сроков выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

4.2. Общий контроль соблюдения положений настоящего Регламента осуществляет управление культуры Белгородской области. Общий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц государственных театрально-концертных учреждений.

4.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в год. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений и заявлений граждан, а также сведений от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о несоответствии полноты и качества предоставления государственной услуги требованиям настоящего Регламента и действующего законодательства. В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению в тридцатидневный срок с момента поступления обращения в управление культуры Белгородской области, обратившемуся направляется письменная информация о результатах проверки, проведенной по обращению. При проверке могут рассматриваться вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельные действия в рамках исполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав получателей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Должностные лица, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка предоставления государственной услуги, достоверность и полноту сведений, предоставленных в связи с исполнением государственной услуги. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц

5.1. Получатель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования, в том числе является:

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование при предоставлении государственной услуги у получателя документов, информации не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, настоящим Регламентом;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

- требование с получателя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

- отказ государственного театрально-концертного учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в информации, представленной в результате предоставления государственной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение получателя как в устной, так и в письменной форме. Получатель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в учреждение культуры, предоставляющее государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем учреждения, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган - управление культуры Белгородской области.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (услуги) (www.gosuslugi.ru), официальный Интернет-сайт учреждения культуры, предоставляющий государственную услугу, официальный Интернет-сайт управления культуры Белгородской области, а также может быть принята при личном приеме получателя.

5.6. Жалоба должна содержать:

- наименование государственного театрально-концертного учреждения, предоставляющего государственную услугу, сведения о должностном лице учреждения культуры, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства получателя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения получателя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ получателю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) государственного театрально-концертного учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения культуры, предоставляющего государственную услугу;

- доводы, на основании которых получатель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения культуры, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения культуры, предоставляющего государственную услугу. Получателем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы получателя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в государственное театрально-концертное учреждение, предоставляющее государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа государственного театрально-концертного учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения культуры, предоставляющего государственную услугу, в предоставлении государственной услуги получателю либо в исправлении допущенных опечаток, ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Жалоба, поступившая в вышестоящий орган – управление культуры Белгородской области подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы управление культуры Белгородской области или государственное театрально-концертное учреждение, предоставляющие государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных государственным театрально-концертным учреждением, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в информации о времени и месте проведения мероприятий;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия решения, получателю в письменной форме или по желанию получателя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации о времени и месте
театральных представлений, филармонических
и эстрадных концертов и гастрольных
мероприятиях театров и филармонии
Белгородской области»
в электронной форме

Директору
ГБУК «Белгородская государственная
филармония»

(фамилия, имя, отчество заявителя)

или

Художественному руководителю
ОГАУК «Белгородский государственный
академический драматический театр имени
М.С. Щепкина»

или

Художественному руководителю
ГБУК «Белгородский государственный театр
кукол»

(адрес электронной почты, если ответ должен
быть направлен в форме электронного
документооборота или почтовый адрес, по
которому должен быть направлен ответ)

ЗАПРОС

Прошу предоставить следующую информацию о проведении
концертов, мероприятий, гастролей

« ____ » _____ г.

(подпись)

Приложение №2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации о времени и
месте театральных представлений,
филармонических и эстрадных концертов
и гастрольных мероприятиях театров и
филармонии Белгородской области»
в электронной форме

Блок-схема предоставления государственной услуги

