

Утверждено  
решением Совета депутатов  
Новооскольского городского округа  
от 20 декабря 2018 г. № 119

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ НОВООСКОЛЬСКОГО**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

г. Новый Оскол  
2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Управление культуры администрации Новооскольского городского округа (далее - Управление культуры) – является отраслевым органом администрации Новооскольского городского округа, реализующим исполнительно – распорядительные функции в сфере культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия (далее – сфера культуры) на территории Новооскольского городского округа (далее – городской округ).

1.2. Управление культуры является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством.

1.3. Учредителем Управления культуры является: муниципальное образование «Новооскольский городской округ» (далее - Учредитель).

1.4. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Новооскольский городской округ осуществляет администрация Новооскольского городского округа.

1.5. Управление культуры подотчетно в своей деятельности Учредителю и управлению культуры Белгородской области.

1.6. Управление культуры несет ответственность перед Учредителем за выполнение возложенных на него задач.

1.7. Управление культуры осуществляет координацию и общий контроль деятельности муниципальных казенных учреждений культуры и муниципальных казенных учреждений дополнительного образования Новооскольского городского округа, реализующих образовательные программы в области искусств (далее — подведомственные учреждения).

1.8. Управление культуры осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Белгородской области, Устава Новооскольского городского округа, муниципальных правовых актов городского округа и настоящего Положения.

1.9. Управление культуры финансируется из бюджета городского округа на основе бюджетной сметы и является распорядителем бюджетных средств, выделяемых на развитие культуры.

1.10. Управление культуры имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в собственности городского округа и предоставленное ему на праве оперативного управления.

1.11. Управление культуры имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, официальные бланки, установленного образца, и иную символику, разрешенную в установленном порядке.

1.12. Управление культуры самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности, в пределах законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

1.13. Управление культуры отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления культуры несет Учредитель.

1.14. Управление культуры имеет право вступать в некоммерческие объединения юридических лиц (ассоциации, союзы), созданные в целях развития и совершенствования культурной деятельности.

1.15. Управление культуры осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, финансовую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Юридический адрес: 309640, Белгородская область, г. Новый Оскол, пл. Центральная, дом 6.

Полное наименование: Управление культуры администрации Новооскольского городского округа.

Сокращенное наименование: Управление культуры администрации Новооскольского городского округа.

## **2. Направления деятельности, задачи и функции**

2.1. Управление культуры осуществляет решение вопросов местного значения в сфере культуры, отнесенных к компетенции городского округа законодательством Российской Федерации, законами Белгородской области, муниципальными правовыми актами городского округа.

2.2. Управление культуры вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры, в случае их передачи городскому округу, на основании законов Российской Федерации, законов Белгородской области.

2.3. Основными направлениями деятельности Управления культуры являются:

2.3.1. Организация библиотечного обслуживания населения.

2.3.2. Создание условий для обеспечения населения городского округа услугами учреждений культуры по организации досуга.

2.3.3. Охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры, воинских захоронений и памятников воинской славы) местного (муниципального) значения, расположенных в границах городского округа, иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе.

2.3.5. Организация деятельности музеев.

2.3.6. Организация предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.

2.4. Задачами Управления культуры являются:

2.4.1. Создание условий для реализации прав граждан на участие в культурной жизни и пользование услугами учреждений сферы культуры на территории городского округа.

2.4.2. Содействие сохранению историко-культурной самобытности городского округа и дальнейшему развитию его культурной среды.

2.4.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

2.4.4. Обеспечение доступности и качества муниципальных услуг сферы культуры на территории городского округа.

2.4.5. Обеспечение условий для удовлетворения культурных потребностей и развития творческого потенциала жителей городского округа.

2.4.6. Создание условий для эффективного функционирования муниципальных учреждений культуры, расположенных на территории городского округа.

2.5. Управление культуры выполняет следующие функции:

2.5.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры городского округа, принимает участие в формировании проекта бюджета городского округа и его последующей корректировке по отрасли культуры.

2.5.2. Является распорядителем бюджетных средств городского округа, выделяемых на развитие культуры. Управление культуры составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств городского округа и направляет их в уполномоченный орган, исполняющий бюджет городского округа.

2.5.3. Осуществляет общее руководство, ведомственный контроль и проверки всех видов деятельности подведомственных учреждений культуры.

2.5.4. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в учреждениях культуры - получателях бюджетных средств городского округа с учетом норматива финансовых затрат.

2.5.5. Согласовывает бюджетные сметы подведомственных учреждений и осуществляет контроль над использованием ими бюджетных средств.

2.5.6. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения городского округа в сфере культуры и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных городскому округу федеральными законами и законами Белгородской области.

2.5.7. Формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами учреждений культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Белгородской области, иными муниципальными правовыми актами администрации Новооскольского городского округа.

2.5.8. Участвует в создании муниципальных учреждений в сфере культуры.

2.5.9. Осуществляет регулирование цен и тарифов на продукцию (услуги) муниципальных учреждений культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.10. Согласовывает цены и перечень услуг от приносящей доход деятельности, оказываемой подведомственными учреждениями культуры.

2.5.11. Согласовывает штатные расписания подведомственных учреждений культуры.

2.5.12. Способствует заключению охранных обязательств и охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного значения

между хозяйствующим субъектом и уполномоченным органом по государственной охране культурного наследия, осуществляет контроль над их выполнением.

2.5.13. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры, методическое обеспечение культурной деятельности.

2.5.14. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры городского округа и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.5.15. Осуществляет представления в установленном порядке кандидатур к государственным, отраслевым и иным наградам Российской Федерации.

2.5.16. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных казенных учреждений культуры и муниципальных казенных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, расположенных на территории городского округа.

2.5.17. Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Новооскольского района.

2.6. Управление культуры может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. К приносящей доход деятельности Управления культуры относится:

2.7.1. Предоставление платных услуг, в том числе консультационных.

2.7.2. Сдача в аренду зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении Управления культуры с письменного согласия собственника имущества.

2.7.3. Иная деятельность, не запрещенная законодательством.

### **3. Права и обязанности**

3.1. Права управления культуры.

3.1.1. Управление культуры имеет право:

3.1.1.1. Вносить для рассмотрения в администрацию Новооскольского городского округа вопросы по развития культуры городского округа.

3.1.1.2. Привлекать на договорных основах юридических и физических лиц во всех сферах творческой и хозяйственной деятельности.

3.1.1.3. Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у управления культуры денежных средств.

3.1.1.4. Самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы социального развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из культурных потребностей городского округа.

3.1.1.5. Принимать участие в создании новых муниципальных учреждений культуры.

3.1.1.6. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения.

3.1.1.7. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные условия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также обеспечивать гарантированный минимальный размер заработной платы, установленный законодательством Российской Федерации, условия труда и меры социальной защиты работников.

3.1.1.8. Представлять интересы городского округа в области культуры на областном уровне.

3.2. Обязательства Управления культуры:

3.2.1. Управление культуры несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.

3.2.2. Управление культуры обязано предоставлять на рассмотрение и утверждение в вышестоящие организации планово-отчетную документацию.

3.2.3. Управление культуры обязано осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерские отчетности, отчитываться о результатах деятельности в установленном порядке и сроках.

3.2.4. Обеспечивать сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на правах оперативного управления муниципального имущества строго по целевому назначению.

3.2.5. Осуществлять целевое использование бюджетных средств.

3.2.6. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества.

3.2.7. Осуществлять содержание зданий и сооружений подведомственных учреждений, обеспечивать обустройство прилегающих к ним территорий.

3.2.8. Осуществлять капитальные и текущие ремонты закрепленного имущества согласно выделенных Учредителем финансовых средств.

3.2.8. Выполнять задачи в области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

#### **4. Имущество и средства**

4.1. Управление культуры финансируется из бюджета городского округа на основе бюджетной сметы.

4.2. Источниками формирования имущества Управления культуры в денежной и иных формах являются:

4.2.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

4.2.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.2.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

4.2.4. Доходы, получаемые от передачи в аренду имущества.

4.2.5. Другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется бюджетной сметой Управления культуры, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, правовыми актами Новооскольского городского округа.

4.4. Управление культуры не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. При исполнении бюджетной сметы, расходование средств, полученных за счет приносящей доход деятельности, осуществляется Управлением культуры в соответствии с порядком, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации и правовыми актами городского округа.

4.6. Управление культуры в отношении закрепленного за ним имущества действует в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и заданиями собственника.

4.7. Собственник имущества, закрепленного за Управлением культуры, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

## **5. Направление деятельности**

5.1. Управление культуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Новооскольского городского округа, с муниципальными казенными учреждениями культуры, муниципальными казенными учреждениями дополнительного образования в сфере искусства и иными организациями.

5.2. Управление культуры представляет администрацию Новооскольского городского округа во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Новооскольского городского округа, предприятиями и учреждениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам культуры.

5.3. Финансирование Управления культуры из бюджета городского округа осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером с учетом сокращения и индексации.

5.5. Управление культуры от имени Новооскольского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя следующих подведомственных муниципальных казенных учреждений культуры (далее - МКУК) и муниципальных казенных учреждений дополнительного образования (далее – МКУ ДО):

5.5.1. МКУК «Центральная библиотека Новооскольского городского округа».

5.5.2. МКУК «Новооскольская клубная система».

5.5.3. МКУК «Великомихайловский музей имени Первой Конной армии».

5.5.4. МКУ ДО «Новооскольская школа искусств имени Н. И. Платонова».

5.5.5. МКУ ДО «Великомихайловская школа искусств».

5.6. Муниципальные казенные учреждения культуры и муниципальные казенные учреждения дополнительного образования имеют статус юридического лица с момента государственной регистрации.

5.7. Структура и штатное расписание Управления культуры устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. В структуру Управления культуры входят:

5.8.1. Отдел организационно-правовой и кадровой работы.

5.8.2. Отдел развития социально – культурной деятельности.

5.8.3. Отдел прогнозирования и экономического анализа бюджетного процесса.

5.8.4. Централизованная бухгалтерия при управлении культуры.

5.8.5. Административно – хозяйственный отдел при управлении культуры.

5.9. Управление деятельностью Управления культуры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия.

5.10. Управление деятельностью Управления культуры осуществляет руководитель (начальник) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

5.11. Начальник Управления культуры является замещающим должностным лицом муниципальной службы и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения Новооскольского городского округа в сфере культуры, определенных законодательством Российской Федерации, законами Белгородской области, муниципальными правовыми актами администрации Новооскольского городского округа.

5.12. Начальник Управления культуры назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Новооскольского городского округа в соответствии с Трудовым договором.

5.13. Трудовой договор с начальником Управления культуры заключает глава администрации Новооскольского городского округа, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.14. Начальник Управления культуры подотчетен администрации Новооскольского городского округа, а непосредственно заместителю главы администрации Новооскольского городского округа по социальной политике.

5.15. Срок полномочий начальника Управления культуры определяется Трудовым договором.

5.16. Начальник Управления культуры осуществляет руководство текущей деятельностью Управления культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Белгородской области, правовыми актами администрации Новооскольского городского округа, настоящим Положением и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач, и несет ответственность за результаты деятельности Управления культуры.

5.17. Начальник Управления культуры действует от имени Управления культуры без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления Новооскольского городского округа и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.18. Начальник Управления культуры:

5.18.1. Издаёт распоряжения и приказы, отнесенным к полномочиям Управления культуры, в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Федерации, законами Белгородской области, правовыми актами администрации Новооскольского городского округа, настоящим Положением.

5.18.2. Издает приказы о назначении на должность и освобождении от должности руководителей подведомственных учреждений культуры, указанных в пункте 5.5. настоящего Положения, утверждает уставы данных учреждений культуры.

5.18.3. Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления культуры бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета, своевременное составление и представление в уполномоченный орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, утверждение смет доходов и расходов подведомственных учреждений культуры, соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении бюджетных смет, эффективное использование бюджетных средств.

5.18.4. Совершает в установленном порядке сделки от имени Управления культуры.

5.18.5. Распоряжается имуществом Управления культуры в пределах своих полномочий.

5.18.6. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

5.18.7. Издает приказы и утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию управления культуры, обязательные для всех работников.

5.18.8. Заключает с работниками трудовые договоры, устанавливает им должностные оклады в соответствии с правовыми актами администрации Новооскольского городского округа.

5.18.9. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

5.18.10. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления культуры.

5.18.11. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.18.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами Белгородской области, правовыми актами администрации Новооскольского городского округа и Трудовым договором.

5.18.13. Начальник Управления культуры несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Управления культуры.

5.19. Начальник Управления культуры имеет право применять меры дисциплинарного взыскания ко всем работникам управления культуры. Устанавливает работникам доплаты за совмещение профессий и должностей, расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, а также выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника без ограничения размеров этих доплат и перечней совмещаемых профессий (должностей) за счет и в пределах экономии фонда заработной платы. Устанавливает работникам надбавки за высокие достижения в

работе. Указанные надбавки уменьшаются или отменяются при ухудшении качества работы. Определяет порядок и размеры премирования, исходя из эффективности и качества их труда в пределах единого фонда оплаты труда дифференцированно.

5.20. Начальник Управления культуры имеет право первой подписи на всех бухгалтерских документах централизованной бухгалтерии и иных распорядительных документах, требующих визы начальника управления культуры.

5.21. На период временного отсутствия начальника управления культуры исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника управления культуры.

5.22. Начальник Управления культуры назначает на должность и освобождает от должности работников управления в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.23. Руководители муниципальными казенными учреждениями культуры и муниципальными учреждениями культуры дополнительно образования, начальники отделов управления культуры и главный бухгалтер централизованной бухгалтерии при управлении культуры назначается на должность и освобождается от должности начальником управления культуры по согласованию с Учредителем.

5.24. Срок полномочия руководителей муниципальными казенными учреждениями культуры и муниципальными учреждениями культуры дополнительно образования, начальников отделов управления культуры и главного бухгалтера централизованной бухгалтерии при управлении культуры определяется Трудовым договором.

## **6. Ответственность**

6.1. Управление культуры контролирует и несет ответственность:

6.1.1. За ненадлежащее исполнение федеральных законов, законов Белгородской области, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, Губернатора и правительства Белгородской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления культуры, Устава Новооскольского городского округа, правовых актов администрации Новооскольского городского округа.

6.1.1.2. За эффективность и целевое использование денежных средств подведомственными учреждениями культуры, выделяемых из бюджета Новооскольского городского округа на цели культуры.

6.1.1.3. За создание необходимых условий для эффективного и качественного функционирования подведомственных учреждений культуры, их дальнейшего развития.

6.1.1.4. За достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета.

6.1.1.5. За соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении бюджетной сметы.

## **7. Реорганизация и ликвидация.**

### **Изменение положения.**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Управления культуры производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации Новооскольского городского округа.

7.2. Реорганизация Управления культуры может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Управление культуры считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.4. В случае ликвидации Управления культуры имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

7.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Управления культуры считается завершенной, а юридическое лицо – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.